

Příloha č. 1 k ZD čj.: 1/120/440828–2017

Technická specifikace

1. Obsah

| | | |
|--------|---|---|
| 1. | Obsah..... | 1 |
| 2. | Předmět veřejné zakázky..... | 2 |
| 3. | Požadavky na tiskové služby | 2 |
| 3.1. | Centrální správa tiskových zařízení | 3 |
| 3.2. | Optimalizace homogenity tiskového prostředí | 3 |
| 3.2.1. | Přechod k optimalizovanému tiskovému prostředí..... | 4 |
| 3.3. | Bezpečnost a personalizace tisku | 5 |
| 3.4. | Provádění scanů a jejich odesílání na definované adresy a úložiště..... | 5 |
| 4. | Servisní požadavky..... | 5 |
| 4.1. | ServiceDesk..... | 5 |
| 4.2. | Návrh a implementace zabezpečení tiskového prostředí..... | 6 |
| 4.3. | Proaktivní dohled zařízení | 6 |
| 4.4. | Spotřební materiál | 6 |
| 4.5. | Reporting | 6 |
| 5. | Kritéria hodnocení | 7 |
| 6. | Další požadavky zadavatele..... | 8 |
| 7. | Přílohy:..... | 8 |

2. Předmět veřejné zakázky

Pro zajištění tiskových služeb v rámci VoZP ČR zadavatel vypisuje toto zadávací řízení s cílem komplexního pokrytí všech tiskových služeb. Zadavatel předpokládá dobu plnění veřejné zakázky 48 měsíců.

Zadavatel požaduje rovněž zajistit a provést odpovídající školení uživatelů pro implementovaný systém a dodaná tisková zařízení.

3. Požadavky na tiskové služby

Zadavatel požaduje zajištění tiskových služeb formou pronájmu tiskových zařízení, tedy poskytování tiskových služeb jedním dodavatelem, který bude zajišťovat:

- Pronájem tiskových zařízení na dobu outsourcingu (48 měsíců)
- Opravy tiskových zařízení v pronájmu s pevně definovaným SLA
- Doplnování spotřebního materiálu (proaktivní formou – využití monitorovacích systémů)

Platby za poskytované služby budou realizovány dle transparentního cenového modelu v následující formě:

- Platba za pronájem tiskového zařízení
- Platba za vytištěnou černobílou / barevnou stránku

Platba za pronájem tiskového zařízení musí obsahovat veškeré náklady dodavatele na pronájem tiskového zařízení na předem stanovenou dobu, náklady na opravy a servis tiskového zařízení, náklady na nastavení procesu pro dodržování stanoveného SLA včetně nákladů na provoz centrálního ServiceDesku, náklady na implementaci a provoz nástrojů centrální správy tisků a monitoringu zařízení.

Platba za vytištěnou černobílou / barevnou stránku musí obsahovat veškeré náklady dodavatele na dodávku spotřebního materiálu daného tiskového zařízení (tonery, válce, pece, ...).

Z výše popsaného cenového modelu budou jednoznačně určeny náklady na tisk pomocí součinu **počtu pronajímaných tiskových zařízení** a **cenou za pronájem daného zařízení** a přičtení součinu **počtu vytištěných černobílých / barevných stran** a **ceny za vytištěnou černobílou / barevnou stránku**.

Zajištění dodávek papíru do tiskáren včetně vlastního pořízení není součástí této VZ a je plně v kompetenci Zadavatele.

Parametry a jejich hodnoty pro nastavení SLA pro Uchazeče tiskových služeb formou pronájmu tiskových zařízení jsou následující:

- Provozní doba tiskových služeb 5 x 9 (pracovní dny, 7:30 -16:30)
- Reakční doba (informování o přijetí požadavku/incidentu) 4 hodiny
- Doba vyřešení požadavku / incidentu 2BD (do 2 pracovních dnů)

3.1. Centrální správa tiskových zařízení

Zadavatel požaduje implementaci veškerého nezbytného software potřebného pro monitoring stavu všech zařízení, přičemž aplikace musí poskytovat následující mandatorní funkce:

- Definování uživatelských pohledů na seznamy zařízení (výběr parametrů zařízení, které budou v pohledu zobrazeny; filtrování zobrazených zařízení v pohledu na základě kritérií)
- Konfigurace parametrů zařízení (síťová konfigurace, nastavení tisků, nastavení parametrů skenování a odesílání,...), i více zařízení najednou
- Vytváření tiskových front pro zařízení, i několika tiskových front současně
- Nastavení posílání výstrah do elektronické pošty v případě nedostatku toneru, nedostupnosti tiskárny,...
- Dlouhodobý sběr dat o využití zařízení, schopnost vytváření reportů na základě těchto dat.
- Počty vytištěných černobílých / barevných stránek (s detailem na jednotlivá zařízení, středisko, uživatele)
- Zabezpečení přístupu uživatelů k aplikaci integrované s Active Directory

Zadavatel požaduje napojení uchazeče na ServiceDesk Zadavatele, kde bude jasně nastaven mechanismus řešení incidentů a požadavků. ServiceDesk bude jediným centrálním místem pro hlášení incidentů a požadavků (ať už přímo uživateli tiskových zařízení nebo propojením s nástrojem pro centrální správu). Tímto bude zajištěna centralizace a možnost efektivního řízení provozu tiskové flotily Uchazečem a zároveň budou v jenom místě obsažena veškerá data potřebná pro pravidelná vyhodnocování dodržení nastaveného SLA.

Zadavatel požaduje nastavení mechanismu ServiceDesku následovně:

- Incident / požadavek týkající se tiskového prostředí hlásí buď přímo uživatel na centrální ServiceDesk (elektronicky přímo v aplikaci, nebo formou e-mailu) nebo je zaznamenán z centrálního nástroje pro správu tiskových zařízení
- Po nahlášení incidentu následuje zpráva o přijetí incidentu / požadavku, která je zobrazena přímo v ServiceDeskovém nástroji (případně s doprovodným notifikačním e-mailem nahlašujícímu uživateli či jiné určené osobě Zadavatele)
- Po vyřešení incidentu / požadavku následuje zpráva o vyřešení, která je zobrazena přímo v ServiceDeskovém nástroji (případně s doprovodným notifikačním e-mailem nahlašujícímu uživateli či jiné určené osobě Zadavatele)
- V případě potřeby eskalace je jak na straně Uchazeče, tak na straně Zadavatele určena odpovědná osoba za službu „Service Manager“. Tuto osobu může kontaktovat výhradně Service Manager strany druhé (neobrací se na danou osobu přímo uživatelé).
- Service Manager na obou stranách (zejména u odběratele) mají přístup k přehledům, statistikám, reportům - kontrola fakturace

3.2. Optimalizace homogenity tiskového prostředí

Zadavatel požaduje nastavení následujících parametrů pro budoucí tiskové prostředí tak, aby bylo dosaženo následujících hodnot.

- **Počet výrobců zařízení je stanoven na maximálně 2.** Tím je zajištěna optimální homogenita, není vazba pouze na jednoho výrobce a je prostor pro výběr zařízení s optimálním poměrem cena/výkon.
- **Stanovují se a definují se 3 kategorie tiskových zařízení.** Pro optimalizaci nákladů na pronájem zařízení jsou dané kategorie dále rozčleněny na subkategorie pro využití možnosti optimální volby pro dané pracoviště. Návrh kategorií včetně subkategorií je následující:
 - **Kategorie 1: Chodbové MFP**
 - Subkategorie 1A: Chodbová MFP standard
 - Subkategorie 1B: Chodbová MFP high
 - **Kategorie 2: Výkonné MFP**
 - Subkategorie 2A: Výkonná MFP černobílá
 - Subkategorie 2B: Výkonná MFP barevná
 - **Kategorie 3: Stolní MFP**
 - Subkategorie 3A: Stolní MFP černobílá
 - Subkategorie 3B: Stolní MFP barevná

Parametry kategorií jsou uvedeny v příloze A, která je nedílnou součástí tohoto dokumentu.

Pozn.: zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé modely dodány v co nejkratším časovém úseku a v případě rozšíření počtu zařízení v rámci dané kategorie byl dodržen postup, že pokud není dostupný konkrétní model, je využit jeho nástupce se stejnými nebo vyššími výkonnostními hodnotami. Tímto je zaručena možnost flexibilního růstu prostředí při zachování optimální homogenity. Tento princip bude zachován i v případě nedostupnosti opravy zařízení a nutnosti poskytnutí náhrady.

3.2.1. Přejechod k optimalizovanému tiskovému prostředí

Zadavatel pro zajištění přechodu k optimálnímu tiskovému prostředí požaduje splnění následujících podmínek:

- Uchazeč dodá a zprovozní tisková zařízení v počtech a kategoriích (resp. subkategoriích) požadovaných Zadavatelem
 - do 2 měsíců od podpisu dodání cca 50% tiskových zařízení,
 - do 4 měsíců od podpisu výměna dalších 50% tiskových zařízení Zadavatele,
- Veškerá nově dodaná a zprovozněná tisková zařízení zahrnout do centrální správy tiskových zařízení
- Veškerá zařízení umožní personalizaci tisku
- Veškerá zařízení umožní provádění scanů a jejich odesílání na definované adresy a úložiště
- Stávající zařízení ve vlastnictví Zadavatele budou dle rozhodnutí Zadavatele ponechány v tiskovém prostředí bez podpory novým dodavatelem. Tato zařízení jsou v tzv. šedé zóně a postupem času vlivem zastarání samovolně vymizí.

Minimální požadavek počtu tiskových zařízení v jednotlivých kategoriích vždy pro danou lokalitu je uveden v příloze B tohoto dokumentu.

3.3. Bezpečnost a personalizace tisku

Zadavatel požaduje implementaci nástroje k zajištění personalizace tisku a k zajištění bezpečnosti tisku. Cílem je předcházení zneužívání tiskových zařízení Zadavatele k soukromým účelům nebo k nadbytečnému tisku a odbourání neoprávněných nákladů.

Vzhledem k doporučené centralizaci je rovněž nutné zajistit bezpečnost tisku tak, aby na chodbových MFP nebyly vytištěné strany volně přístupné komukoliv, ale pouze danému uživateli po autentifikaci. Jedná se o následující typy zařízení:

- **Kategorie 1: Chodbové MFP**
 - Subkategorie 1A: Chodbová MFP high
 - Subkategorie 1B: Chodbová MFP standard.

Hlavní požadavky Zadavatele na funkcionalitu softwarového řešení zajišťujícího výše popsané jsou:

- Možnost nasazení daného softwarového řešení do standardního prostředí Microsoft a podpora široké škály tiskových zařízení renomovaných výrobců (HP, CANON, Konica Minolta, Ricoh, Xerox, atd.)
- Podpora autentifikace pomocí stávajících docházkových karet EM4102
- Možnost centrální správy autentizace - všechna nastavení autentizace musí být řízena přes jednotné webové rozhraní administrace
- Funkcionalita přehledu co / kdo / kdy / kde tiskl, tato funkcionalita musí být dostupná i koncovému uživateli k vlastní kontrole.

3.4. Provádění scanů a jejich odesílání na definované adresy a úložiště

Zadavatel požaduje dodání nástroje, jehož funkcionalita umožní provádění scanů a jejich odesílání na definované adresy a úložiště.

Požadavky Zadavatele na funkcionalitu softwarového řešení zajišťujícího výše popsané jsou:

- Možnost nasazení daného softwarového řešení do standardního prostředí Microsoft a podpora široké škály tiskových zařízení renomovaných výrobců (HP, CANON, Konica Minolta, Ricoh, Xerox, atd.)
- Funkcionalita předdefinovaného cíle scanování – scanování do domovské složky, e-mailového účtu uživatele jedním kliknutím
- Funkcionalita konfigurovatelných scanovacích workflow – definovat a automatizovat individuální postupy pro konkrétní zařízení, lokality, uživatele, role a oddělení
- Možnost konfigurovat a vytvářet vlastní scanovací skripty včetně možnosti propojení na standardní řešení DMS (preference řešení na platformě Microsoft)

4. Servisní požadavky

4.1. ServiceDesk

Zadavatel požaduje pro zajištění registrace servisního požadavku a řízení servisního požadavku, napojení na stávající ServiceDesk Zadavatele.

4.2. Návrh a implementace zabezpečení tiskového prostředí

Zadavatel požaduje, aby Uchazeč ve své nabídce zajistil následující požadavky:

- Zabezpečení přístupu k nastavení hardware
 - Zařízení musí mít schopnost zabezpečení přístupu ke konfiguračním nástrojům (jak z ovládacího panelu zařízení či web rozhraní zařízení).
 - K dispozici musí být SW nástroj, který provede správce IT všemi potřebnými úkony pro komplexní zabezpečení tiskárny – nastavení hesel do systému, povolení či zakázání síťových protokolů, stanovení počítačů, ze kterých bude možné k tiskárně přistupovat (jak pro tisk, tak pro konfiguraci).
- Zabezpečení komunikace při konfiguraci tiskáren - nabízená zařízení musí umožňovat zabezpečenou komunikaci mezi správcem a tiskárnou v rámci současných bezpečnostních standardů, např. komunikace prostřednictvím HTTPS či SNMPv3
- Zabezpečení komunikace při vzdálené správě - pro komunikaci zařízení s monitorovacím systémem nesmí být z důvodů zabezpečení použit bezdrátový přenos.
- Instalace nového firmware poskytnutého výrobcem zařízení při každém vydání nové verze

4.3. Proaktivní dohled zařízení

Uchazeč zajistí proaktivní sledování instalovaného HW, ověřování jeho stavu a sledování chybových hlášení. K tomuto přehledu bude mít přístup i pověřený pracovník Zadavatele.

Na základě analýzy chybových hlášení bude zajišťovat odstranění případné závady. Proaktivní monitoring zajistí maximální dostupnost infrastruktury a minimalizaci podílu IT a uživatelů na hlášení nedostupnosti tiskového zařízení.

4.4. Spotřební materiál

Uchazeč zajistí automatické dodávky spotřebního materiálu bez nutnosti objednávání ze strany uživatelů. Dodávaný spotřební materiál (tonery, případně cartridge) musí být vždy originální a odsouhlasený výrobcem zařízení.

Dodávky tonerů budou probíhat průběžně a automaticky.

4.5. Reporting

Uchazeč zajistí pravidelné vytváření přehledů (Reporting) a sledování nákladů podle požadavků Zadavatele. Tento reporting bude součástí fakturace a přístupný zadavateli - viz 3.1.

Pro zajištění reportingu (zejména počtů tištěných a kopírovaných stran, podkladů pro fakturaci) je požadována dodávka takového nástroje, který poskytne informace o celkovém objemu vytištěných či kopírovaných dokumentů,

Reporting bude pokrývat:

- počet realizovaných výstupů (tisk, kopie)
- stav počítačů stránek na jednotlivých zařízeních
- technický stav zařízení, detekované závady a vysílání požadavků na servis nebo preventivní údržbu

Podkladem pro reporting počtu vytištěných stránek a následnou fakturaci bude stav počítačů stránek jednotlivých tiskových zařízení.

5. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnocení bude provedeno podle nejnižší nabídkové ceny za plnění všech činností uvedených v bodu 1 ZD a přílohy č. 1 k ZD, část C – Výpočet ceny – Celková cena za předmět plnění bez DPH/48 měsíců.

Zadavateli bude měsíčně fakturována částka:

A. Za pronájem tiskových zařízení.

B. Za skutečný počet vytištěných a kopírovaných černobílých a barevných stránek, které proběhly v daném měsíci a budou doloženy v rámci výstupu z dodaného monitoringu a pracovníkem zadavatele odsouhlaseny.

- Tisk strany A4 bude účtován jako tisk jedné strany.
- Tisk strany A3 bude účtován jako tisk dvou stran.

Oboustranný tisk bude účtován jako dvojnásobek ceny za stranu dané velikosti.

Ceny za černobílou a barevnou A4 musí být po celou dobu Rámcové smlouvy stejná nezávisle na množství. Platba je stanovována dle předem stanovené ceny za jednu kopírovanou/tištěnou stranu a počtu skutečně vytištěných stran za dané fakturační období. V ceně není zahrnut papír, kterým Zadavatel disponuje.

Pro výpočet ceny uvádí zadavatel průměrný počet A4, které předpokládá měsíčně vytisknout:

- černobílý tisk: 295 000 ks A4
- barevný tisk: 70 000 ks A4

Zadavatel dále požaduje v nabídce uvést hodinovou sazbu servisního technika a technika tiskových služeb Dodavatele pro možné potřeby nad rámec požadovaného rozsahu služeb a SLA, které jsou vymezeny v této ZD. Tento údaj není součástí hodnotícího kritéria a jeho čerpání záleží na možných potřebách Zadavatele v průběhu trvání Rámcové smlouvy. Hodinová sazba musí být v místě a čase obvyklá.

6. Další požadavky zadavatele

1. Dodaná zařízení budou nová, nerepasovaná a Zadavatel bude oprávněn požadovat na základě jejich sériových čísel prokázání původu a data výroby všech zařízení. Prokázané použití repasovaných zařízení bude ze strany Zadavatele důvodem k odstoupení od smlouvy.
2. V rámci zjednodušení správy jednotlivých zařízení je požadováno pro nová tisková zařízení použít jednotný tiskový ovladač, který nahrazuje specifické tiskové ovladače jednotlivých modelů tiskových zařízení.
3. Na celou platnost této Rámcové smlouvy dodá Uchazeč tisková zařízení, která pokryjí potřeby Zadavatele. Může navrhnout optimalizaci, která ovšem nesmí omezit uživatelský komfort pracovníků Zadavatele. Tato tisková zařízení zůstávají v majetku Uchazeče, po celou dobu platnosti Rámcové smlouvy bude veškerý servis provádět Uchazeč ve své režii.
4. Všechna zařízení musí splňovat požadavky Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2002/95/ES ze dne 27. ledna 2003 o omezení používání některých nebezpečných látek v elektrických a elektronických zařízeních (RoHS Directive) transponované Zákonem č. 185/2001 o odpadech.
5. Všechna musí splňovat nejnovější normy pro energetický výkon ENERGY STAR stanovené Rozhodnutím Evropské komise 2009/347ES.
6. Všechna nabízená zařízení musí splňovat podmínky pro uvedení na trh podle českých a evropských obecně závazných předpisů v souladu se zákonem č. 22/1997Sb. o technických požadavcích na výrobky a bylo na ně vydáno prohlášení o shodě.

Praha dne:

..... dne

.....

objednatel

.....

poskytovatel

7. Přílohy:

Příloha 1, část A - Parametry definovaných kategorií tiskových zařízení

Příloha 1, část B- Minimální rozsah počtu tiskových zařízení v lokalitách

Příloha 1, část C- Výpočet ceny