

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce zadávané podle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).

Název veřejné zakázky:	Komplexní zajištění tiskových služeb a správa tiskových zařízení pro VoZP ČR
Druh veřejné zakázky	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení	Otevřené řízení
Název zadavatele:	Vojenská zdravotní pojišťovna České republiky (VoZP ČR)
IČO zadavatele:	47114975
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Ing. Diessl Josef
Kontaktní adresa zadavatele:	Praha 9, Drahobejlova 1404/4, PSČ: 190 03
Kontaktní osoba zadavatele:	Luboš Opalecký, Ing. Miroslav Martoch
Telefon, fax:	Tel: 284 021 217, 284 021 256
E-mail:	lopalecky@vozp.cz, mmartoch@vozp.cz

1. Předmět veřejné zakázky

Popis předmětu veřejné zakázky

Pro zajištění tiskových služeb v rámci VoZP ČR zadavatel vypisuje toto zadávací řízení s cílem komplexního pokrytí všech tiskových služeb. Zadavatel předpokládá dobu plnění veřejné zakázky 48 měsíců. Technickou specifikaci obsahuje Příloha č. 1 k ZD „Technická specifikace“ a její část „A - parametry definovaných kategorií tiskových zařízení“. Minimální počty požadovaných tiskových zařízení obsahuje Příloha č. 1 k ZD „Technická specifikace“ a její část „B - minimální rozsah počtu tiskových zařízení“. Tato příloha obsahuje i odhadované počty stránek černobílých a barevných stránek.

Zadavatel požaduje rovněž zajistit a provést odpovídající školení uživatelů pro implementovaný systém a dodaná tisková zařízení.

1.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace veřejné zakázky:

CPV: 30121430-6

Digitální rozmnožovací služby

1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **9 890 000,- Kč bez DPH**.

2. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

2.1. Doba plnění

Předpokládaná doba plnění veřejné zakázky je 48 měsíců ode dne podpisu dohody.

Doba plnění veřejné zakázky je podmíněna řádným ukončením zadávacího řízení a uzavřením dohody na plnění předmětu veřejné zakázky.

2.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je celá ČR, a to jednak sídlo Zadavatele a adresy dalších lokalit Zadavatele dle přílohy č. 2 - Seznam dodacích míst a kontaktních osob.

3. Kvalifikace dodavatelů

3.1. Splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s § 73 a násl. ZZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace. Pokud není v této zadávací dokumentaci stanoveno jinak, je dodavatel povinen prokázat kvalifikaci v povinném rozsahu, formě a způsobem podle ZZVZ.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ
- profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ
- technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je ve smyslu § 86 odst. 2 ZZVZ nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Vítězný dodavatel předloží doklady, potvrzující splnění kvalifikace v originále či úředně ověřené kopii před podpisem dohody. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních kritérií a výpis z obchodního rejstříku musí prokazovat splnění příslušného kritéria nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

• Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů (jako jeden dodavatel) prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

- **Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob**

Dodavatel je oprávněn v souladu s § 83 odst. 1 ZZVZ splnit technickou kvalifikaci nebo profesní kvalifikaci v chybějícím rozsahu prostřednictvím jiné osoby (typicky poddodavatele). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dokument podle § 83 odst. 1 písm. d) ZZVZ musí obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

- **Prokázání kvalifikace výpisem z SKD nebo SCD**

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, tento výpis nahrazuje doklad prokazující

- profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém údaje zapsané ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazující splnění této profesní způsobilosti pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky, a
- základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

Platným certifikátem vydaným v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů lze prokázat kvalifikaci v zadávacím řízení. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

Stejně jako certifikátem může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

- **Prokázání kvalifikace získané v zahraničí**

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

3.2. Základní způsobilost

Způsobilým není dodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 ZZVZ a vedoucí pobočky závodu.

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ (*zadavatel upozorňuje dodavatele na skutečnost, že je třeba doložit výpis z evidence Rejstříku trestů příslušných fyzických osob a rovněž výpis z evidence Rejstříku trestů příslušných právnických osob, je-li relevantní,*
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,

- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3.3. Profesní způsobilost

Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3.4. Technická kvalifikace

Nad rámec prokázání základní a profesní způsobilosti je dodavatel povinen prokázat splnění technických kvalifikačních kritérií. Dodavatel prokáže kritéria technické kvalifikace podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona **předložením seznamu alespoň tří významných služeb (referenčních zakázek) realizovaných dodavatelem v posledních 3 letech** před zahájením zadávacího řízení s uvedením ceny, doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Minimální finanční hodnota každé významné zakázky zaplacená dodavateli musí u každé z referenčních zakázek činit nejméně 3 000 000,- Kč bez DPH.

Za významnou službu zadavatel pro účely prokázání tohoto kvalifikačního kritéria považuje službu s obdobným předmětem plnění jako je předmět této veřejné zakázky dle čl. 1. této ZD a přílohy č. 1 ZD.

Seznam významných služeb bude předložen ve formě čestného prohlášení, v němž musí být v rámci identifikace objednatele uvedeny pro každou referenční zakázku kontaktní osoba příjemce plnění (klienta) s kontaktními údaji (adresa, telefon a/nebo email) pro případné ověření informací Zadavatelem.

3.5. Kvalifikace poddodavatelů

Účastník zadávacího řízení předloží doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ jeho poddodavatelů.

3.6. Základní způsobilost poddodavatele

Způsobilým není poddodavatel, který:

- byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li poddodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu poddodavatele právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat

- tato právnická osoba,
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a

osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu poddodavatele.

Poddodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením

- výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

3.7. Profesní způsobilost poddodavatele

Poddodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

4. Zpracování nabídkové ceny

4.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Každý účastník ZŘ je povinen současně s nabídkou předložit vyplněné všechny 3 části přílohy 1 ZD, část C - Výpočet ceny. Účastník u každé jednotlivé položky uvede cenu. Cena bude uvedena v Kč v členění nabídková cena bez DPH a nabídková cena s DPH.

Nabídková cena bude stanovena pro dobu realizace plnění veřejné zakázky jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) apod.

4.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídnuté ceny

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná v případě, že v průběhu realizace předmětu plnění veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

5. Obchodní a platební podmínky

Obchodní a platební podmínky stanovuje Zadavatel formou závazného textu návrhu rámcové dohody, který je uveden v Příloze č. 3 této zadávací dokumentace.

Dodavatel je povinen předložit max. jeden návrh rámcové dohody na plnění veřejné zakázky.

Dodavatel je při přípravě návrhu rámcové dohody vázán podmínkami této zadávací dokumentace, včetně jejich příloh (zejména Přílohou č. 3 – Obchodními podmínkami v podobě závazného textu návrhu rámcové dohody).

Dodavatel není v návrhu rámcové dohody oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti závaznému obsahu či formě návrhu rámcové dohody, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace předpokládá.

Návrh rámcové dohody musí být ze strany dodavatele podepsán statutárním orgánem dodavatele nebo jinou osobou k tomu oprávněnou; jedná-li za dodavatele jiná osoba než statutární orgán (člen statutárního orgánu), musí být z nabídky dodavatele jednoznačně zřejmé oprávnění jednat za dodavatele (např. doložením plné moci apod.).

6. Poddodavatelský systém

Zadavatel neomezuje rozsah případných poddodávek.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje a kontaktní údaje každého poddodavatele. Dodavatel tak učiní prohlášením, v němž popíše poddodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní poddodavatel realizovat – uvedením druhu činností, které bude poddodavatel v rámci veřejné zakázky zajišťovat a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu každého poddodavatele na veřejné zakázce.

V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli), doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede.

7. Zadávací lhůta

Zadávací lhůta tj. doba, po kterou účastníci zadávacího řízení nesmí ze zadávacího řízení odstoupit, začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Zadavatel stanovuje, že zadávací **lhůta skončí dne 31.12.2017.**

8. Varianty

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

8. Požadavky na zpracování a členění nabídky

8.1. Formální požadavky na zpracování nabídky

Nabídky se podávají písemně, v uzavřené obálce opatřené na uzavřeních razítkem či podpisem dodavatele, označené názvem veřejné zakázky, opatřené slovy „NEOTEVÍRAT“ a opatřené adresou, na níž je možné zaslat vyrozumění dodavatele o tom, že nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Nabídka musí být zpracována v českém jazyce, ve kterém také bude probíhat veškerá komunikace mezi Zadavatelem a dodavateli.

Nabídka musí být podepsána na krycím listu oprávněnou osobou. Vzor krycího listu nabídky je uveden v Příloze č. 4 k této zadávací dokumentaci.

Dodavatel předloží nabídku ve 2 výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a druhý „Kopie“.

Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisu. Krycí list musí obsahovat číslo výtisku. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou. Výjimka z povinnosti číslovat listy se vztahuje na úřední doklady nebo jejich úředně ověřené kopie, které nemusí být očíslovány. Vkládá-li dodavatel přílohu či některý samostatný celek, který má již listy očíslovány, není nutné,

aby tyto listy čísloval znovu průběžnou číselnou řadou. To platí pouze tehdy, je-li číslování listů samostatného celku zřetelně odlišeno od číslování ostatních listů nabídky. Tyto požadavky Zadavatele mají doporučující charakter.

Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení či vyjmutí. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přešpek opatřených podpisem statutárního orgánu dodavatele a jeho razítkem.

Veškerá prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsána statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.

Dodavatel v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro písemný styk a e-mailovou adresu pro elektronickou komunikaci mezi dodavatelem a Zadavatelem. Pokud podává nabídku více dodavatelů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce kromě kontaktní a e-mailové adresy dle předchozí věty též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto dodavatele při styku se Zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Tyto požadavky Zadavatele mají doporučující charakter.

Dodavatel předloží nabídku též v elektronické podobě na CD či DVD. Každý dodavatel předloží návrh dohody v elektronické podobě ve formátu MS Office nebo formátu kompatibilním. Tyto požadavky Zadavatele mají doporučující charakter.

Dodavatel je povinen doručit nabídku do sídla Zadavatele a to buď doporučenou poštou, nebo osobně v úředních hodinách, tj. v pracovní dny v pondělí až čtvrtek od 08.00 do 15.00 hod., v pátek od 08.00 do 14.00 hod.

Obálku jsou uchazeči povinni označit výrazně „**NABÍDKA – Komplexní zajištění tiskových služeb a správa tiskových zařízení pro VoZP ČR**“, označením „**NEOTVÍRAT**“ a dále označením adresáta (VoZP ČR) a označením odesílatele (účastníka) včetně jeho adresy, na niž je možné odeslat oznámení podle § 123, ZZVZ.

8.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

- Krycí list nabídky, jehož vzor je uveden v Příloze č. 4 k této zadávací dokumentaci, do kterého budou doplněny všechny požadované údaje týkající se dodavatele a požadované údaje ke stanoveným hodnotícím kritériím.
- Obsah nabídky – obsahu nabídky bude uveden název jednotlivých kapitol, příloh a čísla stránek, Předložení obsahu nabídky není povinné, jedná se o doporučující požadavek zadavatele.
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace podle této zadávací dokumentace.
- Vyplněnou přílohu č.1 k ZD, část C – Výpočet ceny.
- Návrh rámcové dohody s přílohami, zpracovaný v souladu s obchodními podmínkami uvedenými v této zadávací dokumentaci.
- Případné další dokumenty.

9. Otevírání obálek a lhůta pro podání nabídek

Otevírání nabídek proběhne v sídle Zadavatele ihned po uplynutí lhůty pro podání nabídek – **12.6.2017 v 09:30 hodin.**

Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni dodavatelé (maximálně jedna osoba za každého dodavatele), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek. Každá osoba, která se za dodavatele zúčastní otevírání nabídek, je povinna prokázat Zadavateli své oprávnění k účasti (statutární zástupce, plná moc od dodavatele, apod.).

Lhůta pro podání nabídek končí dne 12.6.2017 ve 09:00 hodin.

10. Kritéria hodnocení

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Hodnocení bude provedeno podle nejnižší nabídkové ceny za plnění všech činností uvedených v bodu 1 ZD a přílohy č. 1 k ZD, část C – Výpočet ceny – Celková cena za předmět plnění bez DPH/48 měsíců.

11. Přístup k zadávací dokumentaci

- Zadávací dokumentace je přístupná na profilu zadavatele na adrese <http://www.vozp.cz/cs/o-pojistovne/uredni-deska/verejne-zakazky-vozp-cr>.

12. Podmínky pro uzavření dohody

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen jako podmínku pro uzavření rámcové dohody předložit

- identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle § 104 odst. 2 písm. a) ZZVZ k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 - výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 - seznam akcionářů,
 - rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 - společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

13. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit či doplnit podmínky zadávacího řízení ve lhůtě pro podání nabídek, a to formou a způsobem analogickými k vysvětlení zadávací dokumentace.

Zadavatel si vyhrazuje právo neposkytnout dodavatelům náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží v souvislosti se svou účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel bude poskytovat veškeré podklady k zadávacímu řízení veřejné zakázky bezplatně. Dodavatelé nemají nárok na náhradu nákladů, které jim vzniknou v souvislosti se zadávacím řízením veřejné zakázky. Zadavatel nevrací podané nabídky.

Vysvětlení zadávací dokumentace - dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentaci. Žádost musí být písemná (akceptována je i e-mailová forma). Adresa a kontakt pro vysvětlení zadávací dokumentace viz výše kontaktní osoba zadavatele. Režim příjmu a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace se řídí § 98 ZZVZ.

Na otázky touto zadávací dokumentací výslovně neřešené se přiměřeně užije ustanovení ZZVZ.

V Praze dne

Za zadavatele

Přílohy zadávací dokumentace:

- Příloha č. 1 – Technická specifikace - 9 listů
- Příloha 1, část A - Parametry definovaných kategorií tiskových zařízení - 5 listů
- Příloha 1, část B - Minimální rozsah počtu tiskových zařízení - 4 listy
- Příloha 1, část C – Výpočet ceny - 8 listů
- Příloha č. 2 – Seznam dodacích míst a kontaktních osob - 1 list
- Příloha č. 3 – Závazný návrh rámcové dohody - 6 listů
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky - 1 list

Zpracoval:

Ing. Martoch Miroslav